

PREGUNTAS FRECUENTES SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES – CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA

1. ¿Qué tipo(s) de registro tiene CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA y cuáles son las diferencias entre ellos?

Liviano e Integral. Diferencias: En el Integral debe aportar información financiera

2. ¿Los formularios para el registro liviano y para el registro integral requieren firma?

Si. Es indispensable que el formulario de inscripción se encuentre debidamente diligenciado y con firma del representante legal o suplente en caso de las personas jurídicas y firmado por el proveedor que se inscribe en el caso de personas naturales.

3. ¿Cuál es el documento principal que debe tener el proveedor para iniciar su trámite de inscripción y/o con la CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA?

La carta de invitación enviada por la CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA, en la cual le deben indicar el tipo de registro e indicar el área a la que pertenece el colaborador que lo está invitando.

4. ¿Tiene algún costo el registro?

No. Los trámites del registro no tienen ningún costo para el usuario, a excepción de los costos de envío de documentos en los que incurra al solicitar por correo postal la inscripción, renovación o actualización.

5. Al radicar la solicitud del trámite de inscripción allegando los documentos, Konfirma® entrega una notificación, ¿esta notificación certifica la inscripción en el Registro de Proveedores?

No. Este documento es la constancia de recibo, soporte de que los documentos fueron recibidos por Konfirma® y se encuentran en proceso de análisis. Contiene el número con el cual se identifica el trámite a lo largo del proceso de registro.

El resultado del análisis de la documentación puede ser la aceptación del trámite o su devolución. Dicho resultado será notificado vía correo electrónico al usuario.

6. ¿En cuánto tiempo se tiene respuesta de un trámite solicitado?

El resultado del análisis de la documentación será notificado para ambos tipos de registro en 48 horas. Este tiempo es contado en días hábiles, a partir del momento en el cual Konfirma® recibe la documentación ya sea de forma física o virtual; este último para quienes lo realizan a través de la plataforma de Servicios Virtuales 5inko.

7. ¿En el campo nombre y apellidos del contacto comercial, va el nombre del contacto en la CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA?

No. En este campo deberá ingresar los datos de contacto comercial como tal de la empresa que está realizando el registro, se debe ingresar la información de la persona encargada de realizar el trámite de la empresa.

8. ¿Cómo puedo obtener la constancia de registro como proveedor de CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA?

Konfirma enviara a todos sus proveedores por medio de un email la constancia de registro a la dirección electrónica reportada en datos generales y en el contacto del registro.

También puede obtener esta información enviando una solicitud al correo electrónico orientacion@konfirma.com.co por escrito desde el correo que está registrado en la base de datos; o puede enviar una carta física firmada por representante legal a las oficinas de Konfirma.